

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ «Прапор»

г.Шахты, пр.Красной армии, 85А

Данный Порядок размещения и проживания вступил в действие 01.10.2013 г.

Утверждаю: Директор _____ Яновская И.С.

Настоящий Порядок размещения и проживания разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 1997 г. № 490 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ» и регулирует отношения между потребителями (далее Гость) и Исполнителем (далее Гостиница).

1. Гостиница «Прапор» оказывает услуги временного проживания граждан.
2. **РАСЧЕТНЫЙ ЧАС** гостиницы **12.00** по московскому времени.
3. При заселении в гостиницу, Гость заполняет анкетную карту, установленного образца.
4. Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с расчетным часом (12.00 по местному времени), положениями настоящего Порядка и действующего в гостинице прейскуранта.
5. При размещении менее чем на сутки, взимается плата за сутки, независимо от расчетного часа (постановление Правительства РФ от 02.10.99 № 1104).
6. Размещение в гостинице производится при внесении Гостем предоплаты за проживание. Оплата за проживание принимается в наличной и безналичной форме.
7. Заселение в гостиницу производится с круглосуточно

8. Номер в гостинице предоставляется Гостю по предъявлению **паспорта**, оформленного в установленном законодательством РФ порядке; для иностранных граждан **паспорта иностранного гражданина, миграционной карты, ВИЗЫ**. При согласии Гостя с действующими правилами гостиницы и оформлении проживания, договор на оказание гостиничных услуг считается заключенным.
9. По окончании периода проживания Гость обязан освободить номер до расчетного часа (12.00 текущих суток), продление периода проживания производится только при отсутствии брони на данный номер. При наличии свободных номеров, по необходимости, Гостю может быть предоставлен другой номер.
10. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется. Простой номера оплачивается 100 % от стоимости номера по действующему прейскуранту.
11. Дополнительные услуги в гостинице оказываются в соответствии с утвержденным прейскурантом. Информация о дополнительных услугах и действующих ценах находится в службе размещения и в номере Гостя.
12. По просьбе Потребителя посторонние лица могут находиться в гостинице с 08.00 до 23.00. После 23.00 посторонние лица обязаны покинуть номер. Получите разрешение администратора для пребывания в номере посторонних лиц. **Присутствие посторонних лиц после 23.00 не допускается**. За нарушение общественного порядка взимается штраф в размере 1000 руб. с каждого номера. Администрация оставляет за собой право на вызов группы быстрого реагирования.
13. **Проживающие в гостинице обязаны:**
 - Соблюдать установленный порядок размещения и проживания .
 - Не беспокоить других проживающих, соблюдать тишину и общественный порядок в номере и общественных местах.
 - Строго соблюдать правила пожарной безопасности, не допуская возникновения очагов пожара.

- Уходя из номера закрывать краны, выключать свет и электроприборы.
 - В случае утраты или повреждения имущества возместить стоимость нанесенного ущерба.
14. Администрация гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в экстренных случаях, а также в случае нарушения Гостем порядка проживания, общественного порядка, пользования бытовыми приборами.
 15. Администрация гостиницы оставляет за собой право заселения либо переселения Гостя в номер сравнительной или более высокой категории.
 16. Администрация гостиницы оставляет за собой право на изменение цен на услуги проживания, дополнительные услуги.
 17. Гостиница вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке, либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения Гостем порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг, причинения Гостем материального ущерба гостинице или третьим лицам.
 18. В соответствии с настоящими правилами гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещении гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.
 19. Книга отзывов и предложений находится у администратора.