



ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

| | |
|--------------------------------|---|
| Наименование юридического лица | ИП Горелова Л.В. |
| | Гостиница «Прапор» |
| Год введения в эксплуатацию | 2007 |
| Юридический адрес: | Ростовская обл., г.Шахты, пер Арктический, д. 11А |
| Фактические адреса: | Ростовская обл., г.Шахты, пр-т. Красной Армии 85А |
| Телефон | 8(8636) 259895 |
| Электронная почта: | Prapor057@mail.ru |
| ОКОНХ | |
| ИНН | 615504562770 |

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ:

ИП Горелова Л.В.

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

- 3.1 Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ.
- 3.2 Федеральный закон «О предупреждении распространения туберкулеза в РФ» от 18.06.2001г №77-ФЗ.
- 3.3 Федеральный закон «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» от 17.09.1998г №157-ФЗ.
- 3.4 Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013г. №15-ФЗ.
- 3.5. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
- 3.2. СанПиН 2.2.2/2.4. 1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронным вычислительным машинам и организации работы».
- 3.6. СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству вод централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению систем горячего водоснабжения.
- 3.7. СанПиН 2.2.4.548-96. «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».
- 3.8. СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий на территории жилой застройки».
- 3.9. СанПиН. 3.2.1.333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ».

- 3.10. СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест».
- 3.11. СанПиН. 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации».
- 3.12. СанПиН. 2.2.1/2 1.1.1278-03. «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».
- 3.13. Инструкция по санитарному содержанию помещений гостиниц от 17.09.1982.
- 3.14. Федеральный закон Российской Федерации «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» от 17.09.1998 №157-ФЗ.
- 3.15. Приказ Минздрава России от 27.06.2001 №229 «О национальном календаре профилактических прививок и календаре прививок по эпидемическим показаниям».
- 3.16. СП 3.1.2.1176-02 «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита» .
- 3.17. Федеральный закон «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» от 18.06.2001 №77-ФЗ.
- 3.18. СП 3.1.2.1315-03 «Профилактика гриппа».
- 3.19. Приказ МЗ РФ №83 от 16.08.2004 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)».
- 3.20. Приказ МЗ МП РФ от 14.03.1996 №90 «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии» (в редакциях Приказов МЗ РФ от 11.09.2000 №344, от 06.02.2001 №23).
- 3.21. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14.03.1997 №12 «О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда».
- 3.22. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.1999 №279 «Об утверждении Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве».

ПЕРЕЧЕНЬ СОТРУДНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ МЕДИЦИНСКИМ ОСМОТРАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ:

| №ПП | Наименование должностей | Период |
|-----|-------------------------|-------------|
| 1 | Администратор | 1 раз в год |
| 2 | Горничная | 1 раз в год |

РАБОТНИКИ ГОСТИНИЦЫ, ПРОХОДЯТ СЛЕДУЮЩИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ, ОБСЛЕДОВАНИЯ:

| Наименование осмотров, обследований | Кратность обследований |
|--|---|
| Осмотр терапевта | При устройстве на работу, в дальнейшем 1 раз в год |
| Осмотр дерматовенерологом | При устройстве на работу, в дальнейшем 2 раза в год |
| Рентгенография грудной клетки | При устройстве на работу, в дальнейшем 1 раз в год |
| Исследование крови на сифилис | При устройстве на работу, в дальнейшем 1 раз в год |
| Мазки на гонорею | При устройстве на работу, в дальнейшем 1 раз в год |
| Исследования на носительство яиц гельминтов | При устройстве на работу, в дальнейшем 1 раз в год |
| Исследования на кишечную группу | При устройстве на работу |
| Исследования на стафилококк | При устройстве на работу |
| Профессиональное гигиеническое обучение и аттестация | При устройстве на работу, в дальнейшем 1 раз в год |

Кроме того, работникам организации рекомендуется проведение прививок:

- против дифтерии 1 раз в 10 лет (с 14 лет),
- против кори- лицам до 35 лет, не болевшим корью, не привитые против кори,
- против краснухи –лицам до 25 лет, не болевшим краснухой,
- против гриппа-ежегодно в период с 01 сентября по 01 декабря.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ОТВЕТСТВЕННЫМ ЛИЦОМ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ:

| № П.П | Наименование мероприятия | Срок исполнения |
|-------|--|-----------------|
| 1 | Организация проведения медицинских осмотров сотрудников. Определение списков контингентов лиц. Контроль выполнения. | 1 раз в год |
| 2 | Организация прохождения сотрудниками гигиенического обучения | Постоянно |
| 3 | Организация проведения лабораторных исследований факторов производственной среды на рабочих местах. | 1 раз в год |
| 4 | Контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий, разработка и реализация мероприятий по устранению выявленных нарушений, предписаний. | Постоянно |
| 5 | Согласование с органами гос.надзора реконструкции, техперевооружения, установки нового оборудования. | Постоянно |
| 6 | Контроль санитарного содержания помещений и оборудования. Контроль за проведением ежедневной уборки с применением дез.средств, обучение персонала правилам хранения, приготовления и применения дез.средств. | Постоянно |
| 7 | Контроль за наличием аптечек первой медицинской помощи в производственных и санитарно-бытовых помещениях. | Постоянно |
| 8 | Контроль соблюдения Гостями правил пользования гостиницей, сауной | Постоянно |
| 9 | Контроль за неисправностью и своевременным ремонтом оборудования, инженерных сетей, водоснабжения, канализации, отопления, систем искусственного освещения. | Постоянно |
| 10 | Информирование органов Госнадзора об аварийных ситуациях создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения | Постоянно |
| 11 | Контроль за сбором, учетом, хранением, утилизацией отходов | Постоянно |
| 12 | Контроль за наличием сертификатов, санитарно-противо-эпидемических заключений, личных медицинских книжек, других документов, подтверждающих качество, безопасность моющих средств и прочее | Постоянно |

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ИСПЫТАНИЙ

| № п/п | Наименование | Кол-во точек замеров | Периодичность контроля | НД |
|-------|------------------------|----------------------|--|--|
| 1 | Параметры микроклимата | 1 | 2 раза в год (теплый и холодный период года) | СП 2.2.4.548-96 ГОСТ 12.1.005-СанПиН 2.1.2.2631-10 |
| 2 | Уровень искусственной | 1 | 1 раз в год | МУ 2.2.4.706- |

| | | | | |
|----|--|---|-------------|--|
| | освещенности, уровень шума. | | | 98\МУ ОТ РМ 01-98 СанПиН 2.1.2.2631-10 |
| 3. | Вода питьевая (санитарно-химические и микробиологические показатели) | 1 | 1 раз в год | СанПиН 2.1.4.1074-01 |
| 4 | Дезинфекционные средства | 1 | 1 раз в год | ГОСТ 14193-78 |

САНИТАРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСТИНИЦЫ

| Название | Период |
|--|-------------------------------------|
| Текущая уборка номера, общественных помещений | Ежедневно |
| Смена постельного белья | Один раз в пять дней |
| Смена полотенец | Один раз в три дня |
| Генеральная уборка | Один раз в месяц (согласно графика) |
| Уборка свободных номеров (в случае простоя номера) | Один раз в три дня |

ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ, УСТАНОВЛЕННОЙ ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ:

1. Журнал регистрации результатов контроля (указываются мероприятия, выполненные ответственным лицом в рамках производственного контроля)
2. Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий.
3. Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, энергоснабжение водоснабжение, дератизация и т.д.)
4. Аттестация рабочих мест
5. Медицинские книжки.